

|    |    |     |
|----|----|-----|
| 館長 | 主事 | 受付者 |
|    |    |     |

様式第1号

金沢市四十万公民館  
公民館使用許可申請書

申請日 令和 年 月 日

金沢市四十万公民館長 様

|                   |                 |      |  |  |
|-------------------|-----------------|------|--|--|
| 申請者               | 団体名             |      |  |  |
|                   | 住所(所在地)         |      |  |  |
|                   | (フリガナ)<br>責任者氏名 | 電話番号 |  |  |
| 担当者<br>(窓口に来られた方) |                 | 電話番号 |  |  |

下記のとおり使用許可を申請致します。

※ 申請者は、太枠の部分のみ記入してください。

|              |  |        |  |
|--------------|--|--------|--|
| 使用施設         | ㊦1階 ホール全室 ㊩1階 ホール大 ㊭1階 ホール小<br>㊧2階 会議室 ㊪2階 研修室 ㊫2階 研修室(料理教室利用) |        |  |
| 使用施設番号       | 使用日時   | 使用予定人数 |  |
| ( )          | 年 月 日 ( ) 時から 時まで  |        |  |
| 貸出備品         | 音響設備・プロジェクター・ホワイトボード・その他 ( )                                   |        |  |
| 使用目的<br>(内容) | 会議・打合せ・その他 ( )<br>案内掲示板 表示行事名 「 ( ) 」 (15字以内)                  |        |  |

申請に当たっては、次の内容を確認のうえ、□にレを記入してください。

- この申請による施設使用は、営利目的ではありません。
- 使用時に出たごみは、各自で持ち帰ります。
- この申請による施設の使用において施設・備品等を破損した場合、修理費を実費負担します。
- 申請や使用時に違反等があった場合、許可を取り消されることがあっても一切異議を申し立てません。

【事務処理欄】

使用料金について (料金表別紙参照)

|      |            |             |               |
|------|------------|-------------|---------------|
| 使用料金 | 円          | 冷暖房<br>利用報告 | 利用した<br>利用しない |
| 支払い  | 支払済み ・ 未払い | 領収日         |               |