

館長	主事	受付者

様式第1号

金沢市四十万公民館  
公民館使用許可申請書

申請日 令和 年 月 日

金沢市四十万公民館長 様

※ 申請者は、太枠の部分のみ記入してください。

申請者	団体名			
	住所(所在地)			
	(フリガナ) 責任者氏名		電話番号	
担当者 (窓口に来られた方)		電話番号		

下記のとおり使用許可を申請致します。

使用施設	・1階 大ホール(全室) ・1階 中ホール(半室) ・1階 小ホール(半室) ・2階 会議室 ・2階 研修室 ・2階 研修室(台所利用)		
使用日時	年 月 日 ( ) : ~ : まで	使用人数	
貸出備品	音響設備・プロジェクター・ホワイトボード・その他 ( )		
使用目的 (内容)	会議 ・ 打合せ ・ その他 ( ) 案内掲示板・15文字以内 ( ) (希望の場合)		

申請に当たっては、次の内容を確認のうえ、□にレを記入してください。

- この申請による施設使用は、営利目的ではありません。
- 使用時に出たごみは、各自で持ち帰ります。
- この申請による施設の使用において施設・備品等を破損した場合、修理費を実費負担します。
- 申請や使用時に違反等があった場合、許可を取り消されることがあっても一切異議を申し立てません。

【 事務処理欄 】

使用料金	円	冷暖房 利用	有 ・ 無
支払い	済み ・ 未払い	領収日	